



**ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
"ПРОФ. ЕМАНИУЛ ИВАНОВ" - КЮСТЕНДИЛ**

(2500, гр. Кюстендил, ул. "Проф. Георги Паспалев" № 11, тел. 078/ 552259, 0886414810; e-mail: office@pmgkn.com)

ЗА П О В Е Д

№ 7/16.09.2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. във връзка с чл. 31, ал. 1 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и осигуряването на нормално протичане на учебния процес в сградата на ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ през учебната 2022/2023 година

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Екипи от дежурни учители и график за дежурство

ДЕЖУРНИ УЧИТЕЛИ

ЧЕТНА

понеделник	<i>Главен дежурен:</i> Тихолова	
	I	Т. Дамянова
	II	Карпузова, Манова, Скерлева
	III	Кирилова, Р. Симеонова
	IV	Цекина
вторник	<i>Главен дежурен:</i> С. Георгиева	
	I	Везенкова, Мицова
	II	Радева, Карадакова, Кенова
	III	Борисова, Илиева, Е. Симеонова
	IV	Йовева
сряда	<i>Главен дежурен:</i> Асенова	
	I	Крумова, Кирилов
	II	Емилова, Тасева
	III	Димитрова, Спасова
	IV	В. Стоименова
четвъртък	<i>Главен дежурен:</i> РЛазарова	
	I	Джонева, С. Петрова
	II	Драганова, Здравкова
	III	Пипонова, Горчева
	IV	Мечкова, Тишанска
петък	<i>Главен дежурен:</i> М. Дамянова	
	I	Ершова
	II	Г. Петрова
	III	Оророва, Шурулинкова, Стоилов
	IV	Лулев

ДЕЖУРНИ УЧИТЕЛИ

НЕЧЕТНА

понеделник	<i>Главен дежурен:</i> Борисова	
	I	Т. Дамянова
	II	Карпузова, Радева, Скерлева
	III	Манова, Е. Симеонова, С. Георгиева
	IV	Тишанска
вторник	<i>Главен дежурен:</i> Мицова	
	I	Везенкова
	II	Емилова
	III	Спасова, Орозова
	IV	Цекина, Мечкова
сряда	<i>Главен дежурен:</i> Димитрова	
	I	Кирилов
	II	Г. Петрова
	III	Илиева, Шурулинкова, Р. Симеонова
	IV	В. Стоименова
четвъртък	<i>Главен дежурен:</i> Ершова	
	I	С. Петрова
	II	Драганова, Здравкова, Кенова
	III	Кирилова, Горчева, Стоилов
	IV	Йовева, Лулев
петък	<i>Главен дежурен:</i> М. Дамянова	
	I	Крумова, Джонева
	II	Асенова, Карадакова
	III	Пипонова, Тасева
	IV	Лазарова

2. Задължения на учителите по изпълнение на графика за дежурство

Главен дежурен:

- пристига в училището най-малко 30 минути преди началото на учебните часове;
- организира дежурството на екипа си, в т. ч. разпределение на позициите в посочения район;
- докладва на директора/зам.-директора/административния ръководител за отсъствието на учители за деня;
- уведомява учениците и учителите при промяна в разписанието на часовете за деня;
- поема дежурството на входа на училището в началото на деня и на III етаж през голямото междучасие.

Дежурни учители:

1. Пристигат в училището най-малко 20 минути преди началото на учебните часове;
2. По време на всяко междучасие наблюдават определения им район като изискват от учениците:
 - да спазват задълженията си съгласно ЗПУО, ПДПМГ и заповедите на директора;
 - да не вдигат шум, да не проявяват насилие, да се придържат към общоприетата култура на поведение на обществени места;
 - да не повреждат училищно имущество;
 - да не се впускат в необуздани игри, водещи до повреждане на училищното имущество и травми на съученици;
 - да не внасят в класните стаи храни, с които могат да замърсят помещението.
3. Докладват на главния дежурен или административния ръководител на училището за неизправности и нанесени щети на материалната база или констатирани нарушения.
4. За реда в района на физкултурните салони и спортните площадки отговарят учителите по физическо възпитание и спорт.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на ангажираните в нея лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Даниела Дърманска – зам.-директор УД.

ЕЛЕНА СТОИЛОВА /п/
Директор на ПМГ - Кюстендил

