



**ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ  
"ПРОФ. ЕМАНУИЛ ИВАНОВ" - КЮСТЕНДИЛ**

(2500, гр. Кюстендил, ул. "Проф. Георги Паспалев" № 11, тел. 078/ 552259, 0886414810; e-mail: office@pmgkn.com)

---

Приложение №14 към ПДУ

**ПРАВИЛА**

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД  
ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ**

**НА ОСНОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №328 на МС от 21.12.2017 г.**

(Актуализирани и утвърдени със заповед №29/30.09.2021 г. на директора на ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ и влизат в сила от учебната 2021/2022 г.)

Чл. 1 (1) При условията и по реда на Постановление №328 на МС от 21.12.2017 г. се отпускат стипендии на учениците от ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ - град Кюстендил, в дневна, индивидуална или комбинирана форма на обучение - след завършено основно образование, които са:

1. Български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз или на държава - страна по споразумението за Европейско икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

2. Чужденци ученици:

а/ с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б/ приети въз основа на международен договор или акт на МС;

в/ получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;

г/ търсещи или получили международна закрила в страната.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на ученици, повтарящи поради болест; както и на ученици, които идват от чужбина;

2. имат наложена санкция по предложение на Педагогическия съвет – до заличаване на санкцията;

Чл. 2. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и се получават по бюджета на училището.

Чл. 3 Видове стипендии

Училището предоставя получените средства по чл. 2 за месечни и еднократни стипендии.

(1) Месечните стипендии се отпускат за:

1. постигнати образователни резултати;
2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. подпомагане на ученици с трайни увреждания; („Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в §1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания. - виж §1, т.2 от допълнителните разпоредби на ПМС №328/2017)
4. ученици без родители; („Ученик без родители“ е ученик, чиито родител/ли са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение - виж §1, т.4 от допълнителните разпоредби на ПМС №328/2017)
5. ученици само с един родител. („Ученик без родители“ е ученик, чиито родител/ли са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение - виж §1, т.4 от допълнителните разпоредби на ПМС №328/2017)

Стипендиите по ал. 1, т. 1, 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т. 1 и 2 се извършва отделно класиране.( Чл. 4. (б) от ПМС №328/2017 г)

За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3, 4 и 5 не се извършва класиране. (Чл. 4. (7) от ПМС №328/2017 г)

(2) Размери на месечните стипендии в ПМГ „Проф.Емануил Иванов“:

По т. 1 - за постигнати образователни резултати на учениците от 8 до 12 клас:

- за успех отличен 6.00 (при 200 т. сбор от точките от НВО по БЕЛ и математика за учениците от 8 клас за определяне на размера на стипендията за първи срок – (съгласно Постановление №328/21.12. 2017г.). При наложени санкции, които не са от Педагогическия съвет, сумата за получаване намалява с 5 лв.

- за успех от 5.50-5.99 (при не по-малко от 160 точки сбор от точките от НВО по БЕЛ и математика за учениците от 8 клас за определяне на размера на стипендията за първи срок – (съгласно Постановление №328/21.12. 2017г.). При наложени санкции, които не са от Педагогическия съвет, сумата за получаване намалява с 5 лв.

- отпускат се от началото на учебната година и от началото на втория учебен срок (февруари-юни) и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

По т. 2 - За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

- стипендията е в размер – (съгласно Постановление №328/21.12. 2017г.). При наложени санкции, които не са от педагогическия съвет, сумата за получаване намалява с 5 лв.

- отпускат се от началото на учебната година и от началото на втория учебен срок (февруари-юни) и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

По т.3, 4 и 5 - За подпомагане на ученици с трайни увреждания и ученици без родители и с един родител:

- стипендията е в размер – (съгласно Постановление №№328/21.12. 2017г.) . При наложени санкции, които не са от Педагогическия съвет, сумата за получаване намалява с 5 лв.

- отпускат се от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, като се изплащат и за периода на неучебните месеци. За тази стипендия не се извършва класиране.

(3) Критерии за допускане до процедура за кандидатстване за стипендия.

В процедурата участват само ученици, които са подали документите по образец в срока, указан със заповед на директора, и:

По т. 1 - за постигнати образователни резултати на учениците от 8 до 12 клас:

- успех не по-нисък от Отличен 5,50 (не по-малко от 160 точки сбор от точките от НВО по БЕЛ и математика за учениците от 8 клас за кандидатстване за стипендия за първи срок);

По т. 2 - За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

– успех не по-нисък от Мн. добър 4,50 (не по-малко от 120 точки сбор от точките от НВО по БЕЛ и математика за учениците от 8 клас за кандидатстване за стипендия за първи срок) и месечен доход на член от семейството, не по-висок от установената за страната средна минимална работна заплата за предходните шест месеца;

По т. 3 - За подпомагане на ученици с трайни увреждания:

– представени медицински документи, доказващи такива – решение на ТЕЛК/НЕЛК/ЛКК

По т. 4 и 5 - За подпомагане на ученици без родители или с един родител:

– представени документи както следва: смъртен акт на единия или двамата родители (при починал родител)/ копие от акта за раждане на ученика (при самотен родител)/ документ за отнемане на родителски права.

(4) Условия и ред за отпускане на стипендии

По т. 1 - за постигнати образователни резултати на учениците от 8 до 12 клас:

- Комисия, назначена със заповед на директора, класира по успех в низходящ ред кандидатите за стипендия по чл. 3, ал. 1, т. 1. Взема се успехът на ученика съответно от предходната учебна година или от първи учебен срок за кандидатстване за стипендия съответно за първи учебен срок или за втори учебен срок. За учениците от VIII клас за първия учебен срок класирането се прави по сбора от точките от НВО по БЕЛ и математика.

- Комисията определя списъка на учениците, които ще получават стипендия за съответния период въз основа на класирането и до размера на отпуснатите за тази стипендия средства (чл. 12, ал. (1) от ПМС №328/2017 г.).

По т. 2 - За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

- Комисия, назначена със заповед на директора, класира по доход във възходящ ред кандидатите за стипендия по чл. 3, ал. 1, т. 2. Участва и успехът на ученика съответно от предходната учебна година или от първи учебен срок за кандидатстване за стипендия съответно за първи учебен срок или за втори учебен срок. За учениците от VIII клас за първия учебен срок участва сбора от точките от НВО по БЕЛ и математика.

- Комисията определя списъка на учениците, които ще получават стипендия за съответния период въз основа на класирането и до размера на отпуснатите за тази стипендия средства (чл. 12, ал. (1) от ПМС №328/2017 г.).

По т. 3, 4 и 5 - За подпомагане на ученици с трайни увреждания и ученици без родители и с един родител:

- за отпускането на тези стипендии не се извършва класиране.

(5) Необходими документи за кандидатстване:

1. За стипендия по чл. 3, ал. 1, т. 1 – заявление - декларация от ученика (Приложение 1), с подпис на класния ръководител, удостоверяващ успеха.

2. За стипендия по чл. 3, ал. 1, т. 2 – заявление-декларация от ученика (Приложение 2), с подпис на класния ръководител, удостоверяващ успеха и служебни бележки, доказващи доходите на семейството за последните 6 месеца.

Брутният доход по т. 2 се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точният адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и главен счетоводител, може и с електронни подписи. Обезщетенията за временна нетрудоспособност (болнични) до 3 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от брутното възнаграждение. Брутният доход се посочва помесечно.

При нулев месечен доход работодателят посочва основанието за липса на такъв.

В брутния доход се включват всички получени суми през предходните шест месеца, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Той включва:

- всички брутни заплати, преди намаляване с данъци и осигуровки, включително и обезщетенията за временна неработоспособност, получени по трудови и извънтрудови правоотношения и с включени суми за изплатени болнични от работодателя;

- изплатени болнични от НОИ; пенсии, без добавката за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;

- обезщетения за безработица;

- обезщетения и помощи по реда на КСО, без еднократните помощи;

- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;

- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
- наеми;
- присъдени издръжки;
- хонорари;
- стипендии, без получаваните от декларатора по силата на това постановление;
- доходи от търговия;
- доходи от продажба на селскостопанска продукция;
- доходи от занятие;
- доходи от свободни професии;
- бонуси;
- дивиденди от акции;
- други доходи.

2.1. Ако родител работи на намален работен ден, освен документ от работодателя представя и Справка за осигурителния доход от НАП .

2.2. Когато е ползван краткосрочен неплатен отпуск — до 1 месец, в документа за доход това изрично се посочва. Ако е ползван дългосрочен неплатен отпуск — над 1 месец, се представя и справка за осигурителния доход от НАП .

2.3. Получените през периода обезщетения за временна неработоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ (удостоверение) от НОИ.

2.4. Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

2.5. Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът трябва да бъде преведен на български език от лицензиран преводач.

2.6. Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ (РУСО) за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът ѝ се указва отделно.

2.7. При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдена издръжка от другия родител. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика.

2.8. Преживелият съпруг/съпруга представя документ от пенсионен отдел в НОИ за получените през периода наследствени пенсии по месеци, за себе си и децата си.

2.9. За получените помощи за деца и месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане се представя документ от служба "Социално подпомагане".

Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получава такива, също се представя документ от "Социално подпомагане", че не е получавало такива.

2.10. За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството) от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. подобни се представя декларация. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, СД ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен:

\* Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца

\* Копие от последно подадената годишната данъчна декларация с всичките приложения към нея.

2.12. Земеделските производители представят:

\* Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца;

\* Копие от последно подадената годишна данъчна декларация с всичките приложения към нея;

\* Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст за размера на получения доход.

2.14. Всички самоосигуряващи се лица (еднолични търговци, съдружници в ООД, СД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаятчии и др.) представят:

\* Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца;

\* Копие от последно подадената годишна данъчна декларация с всичките приложения към нея;

2.15. За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда, документ за получените обезщетения от НОИ/(РУСО) и документ от работодателя за получено обезщетение по чл.222, ал. 1 от КТ.

**САМОРЪЧНО НАПИСАНИ И НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНИ ДЕКЛАРАЦИИ ЗА БЕЗРАБОТЕН НЕ СЕ ПРИЕМАТ!**

2.16. За учащите в дневна форма на обучение братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответния срок, получават ли стипендия и в какъв размер. Ако се обучават в чужбина, представят документ от съответното училище, че са записани за съответния семестър в редовна/дневна форма на обучение, получават ли стипендия и в какъв размер и срок, нотариално заверена

декларация получават ли доходи и в какъв размер са получени през указания период. Документите от чужбина да са преведени на български език от лицензиран преводач. Нулев брутен доход не се приема.

2.17. Документи, които не отговарят на условията — не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. - не се приемат.

2.18. Декларираният брутен доход подлежи на проверка.

Декларации за липса на доходи, заверени от нотариус – НЕ СЕ ПРИЕМАТ!

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

(от Допълнителни разпоредби на ПМС № 328 от 21 декември 2017 година за Условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование)

3. За стипендията по чл. 3, ал. 1, т. 3 – Заявление - декларация (Приложение 3) от ученика и протокол от ТЕЛК/НЕЛК.

4. За стипендия по чл. 3, ал. 1, т. 4 и т. 5 - Заявление-декларация (Приложение 4) от ученика, удостоверение за семейно положение на родителя и копие от смъртния акт (при починал родител)/копие от акта за раждане на ученика (при самотен родител)/документи, удостоверяващи отнемането на родителски права (ако случаят е такъв).

Чл. 4. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може и да получи по избор въз основа на писмено заявление само една стипендия, освен в случаите с право на стипендия по чл. 3, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5. При класиране за стипендия за постигнати образователни резултати ученикът има право да получи и 50 на сто от размера ѝ.

(2) Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището по предложение на училищната комисия за стипендиите. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода на изплащане.

(3) Считано от учебната 2019/2020 г. стипендиите се изплащат само по банков път за учениците, навършили 14 години, а за останалите - се изплащат на ученика САМО в присъствието на родител. Кандидатстващите за първи път предоставят банкова сметка в касата на училището – кабинет 202.

Еднократни стипендии

Чл. 5. (1) Еднократните стипендии се отпускат за:

1. Преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

(2) Размер на еднократните стипендии:

1. За стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 – по решение на училищната комисия за стипендиите, в зависимост от конкретния случай, но не повече от 100 лева.

2. Средствата за еднократните стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

(3) Показатели за отпускане на еднократни стипендии на учениците:

1. За стипендия по ал. 1, т. 1 – установяване на социални обстоятелства, ограничаващи достъпа на ученика до образование;

2. За стипендия по ал. 1, т. 2 – високи постижения в посочените дейности.

(4) Условия и ред за предоставяне на еднократните стипендии:

1. Стипендиите се отпускат по решение на училищната комисия за определяне на стипендиите.

2. За един и същ ученик стипендия по ал.1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

3. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

4. Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището по мотивирано предложение на училищната комисия за стипендиите. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията.

(5) Необходими документи за кандидатстване за еднократна стипендия:

1. За стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 1– заявление-декларация от ученика, доклад от класния ръководител и/или други документи в зависимост от случая.

2. За стипендии по чл. 5 ал. 1, т. 2 – доклад на класния ръководител и документи, удостоверяващи високите постижения в дадена област.



Чл. 6. (1) Директорът на училището определя в началото на всяка учебна година училищна комисия за стипендиите, в чийто състав освен главният счетоводител и техническият секретар задължително се включват следните членове на педагогическия персонал – класни ръководители, по един от 8, 9, 10, 11, и 12 клас за всички паралелки от гимназиален етап.

(2) Комисията по ал. 1:

1. Предлага на директора:

а/ разпределението на средствата по видове стипендии;

б/ критериите за: допускане до класиране и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

в/ размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година;

г/ конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

д/ документи за кандидатстване.

2. Допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия по чл. 3, ал. 1, точки 1 и 2, включително за месечна целева стипендия;

3. Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл. 3, ал. 1, точки 3, 4 и 5 и предлага учениците, на които да се отпусне съответната стипендия.

(3) Директорът на училището представя предложенията на комисията по ал. 2 т. 1 на Ученическия съвет на училището.

Чл. 7. (1) Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл. 6, ал. 2, т. 1 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

(2) Настоящите правила, утвърдени със заповедта по ал. 1, се обявяват на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата на училището в 3-дневен срок от издаването, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

Чл. 8. (1) Училището може да определи част от средствата за стипендии да се предоставят целево на ученик за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия се извършва отделно от класирането за предоставянето на месечна стипендия, която не се предоставя целево на учениците.

(4) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът е непълнолетен.

Чл. 9. Когато е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Приложения: Образци на документи:

Заявление–образец - за ученици, кандидатстващи за стипендия за отличен успех - чл. 3, ал. 1, т.1 - Приложение 1 и Заявление-образец - за ученици, кандидатстващи за стипендии на основание чл. 3, ал. 1, т.2 - Приложение 2; чл. 3, ал. 1, т.3 - Приложение 3; чл. 3, ал. 1, т.4 и т.5 - Приложение 4.