



ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ "ПРОФ. ЕМАНУИЛ ИВАНОВ"
2500, гр. Кюстендил, ул. "Проф. Георги Паспалев" № 11;
тел.: 078/ 55-22-59, 0886 414 810, e-mail: office@pmgkn.com

ПРИЛОЖЕНИЕ № 30. ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В ПМГ „ПРОФ. ЕМАНУИЛ ИВАНОВ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА

(Приет с решение на Педагогическия съвет на 9 септември 2021 година)

Във връзка с Решение № 629 на МС от 2021 г. за удължаване срока на извънредната епидемична обстановка, обявена с Решение № 325 на Министерския съвет от 2020 г. и в изпълнение на НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата на МОН от 26 август 2021 година Педагогическият съвет на ПМГ "Проф. Емануил Иванов", град Кюстендил

определя

следните временни противоепидемични мерки :

1. Учебният процес се организира и провежда в съответствие с изготвените от Министерство на образованието и науката и Министерство на здравеопазването ***Задължителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция***, част от **НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата на МОН.**
2. **ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ на организация на обучението в дневна форма,** определящи планираните от училището мерки – в съответствие с **препоръчителните и задължителните мерки от НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата на МОН**

Учебната 2021-2022 година започва на 15 септември в присъствена дневна форма на обучение за всички ученици.

Кои са основните принципи на организация на присъственото обучение в ПМГ?

- ограничаването на взаимодействието между отделните паралелки - чрез спазване на дистанция, планиране на дневния график; определяне на най-критичните зони и моментите от деня, когато има струпване на ученици и персонал - пристигане и

тръгване от училище; ползване на общото училищно пространство; хранения, междучасия, т.н.

- честата дезинфекция на всички повърхности и на ръцете е съвместна отговорност на персонал, ученици и родители
- стриктно спазване на лична хигиена
- при ситуация на заразен ученик/учител се действа съгласно Здравния протокол, посочен в Насоките и указанията на здравните органи – РЗИ и др.
- при карантиниране на паралелка се преминава към обучение в електронна среда от разстояние след предписание от РЗИ.

3. Какво на практика означава това?

- Учебният процес е организиран така, че да има смяна на кабинетите възможно най-малко пъти в един учебен ден – най-често два пъти, най-много три пъти.
- Учениците се придвижват в общите пространства (коридори, санитарни помещения, двор) организирано и при наличие на възможно най-малко други ученици, които не са от паралелката, т.е. максимално да се избягва контакт между класовете, както и струпване на ученици на едно място.
- Специализираните кабинети и лаборатории се използват като учителите се грижат за дезинфекцията и спазването на правилата за физическа дистанция.
- Часовете по спорт се провеждат на открито, докато времето позволява това. В дъждовните и студени дни физкултурният салон ще се използват само от един клас като след всеки час ще се почиства.
- Класните стаи се проветряват на всеки 30 минути, а когато е възможно, се учи и на отворени прозорци/на открито.

Как ще намалим риска от заразяване в училище?

Определяме **Допълнителни правила за намаляване на риска от заразяване в условията на извънредна епидемична обстановка през учебната 2021/2022 година** – Приложение към Правилника на училището. Те са задължителни за изпълнение. Неизпълнението им ще води до санкции.

Спокойната атмосфера, регламентираното движение в сградата и на двора и разминаването на графиците ще редуцират взаимодействието между отделните класове.

Честата дезинфекция и носенето на маски да се превърнат в необременяващо ежедневие и лична отговорност на всеки член на училищната общност

4. Как ще постигнем избягването на струпване на учениците в коридорите?

4.1 Нов график на часовете в учебния ден при блокова организация

Продължителността на учебните часове е регламентирана от НАРЕДБА № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование по следния начин:

„Чл. 7. (1) Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е:

1. тридесет и пет минути – в I и II клас;
2. четиридесет минути – в III – IV клас;
- 3. четиридесет и пет минути – в V – XII клас;**
4. четиридесет и пет минути – по учебна практика в училищата по изкуствата;
5. (изм. – ДВ, бр. 77 от 2017 г.) четиридесет и пет минути – по учебна практика, както и по специализирана подготовка в областта на спорта и за активен отдих и възстановяване в резултат на тренировъчните натоварвания в спортните училища;
6. шестдесет минути – по производствена практика;
7. деветдесет минути – по производствена практика в спортните училища.

(2) Продължителността на учебния час по ал. 1, т. 1 – 3 се отнася и за часа на класа и за часа за организиране и провеждане на спортни дейности.

(3) Продължителността на учебния час в V – XII клас в спортните училища е 40 минути с изключение на учебните часове по ал. 1, т. 5 и 7.

(4) Продължителността на учебния час е четиридесет минути за паралелките във вечерна форма на обучение.

(5) Продължителността на учебния час може да бъде различна в иновативните училища в зависимост от иновативните елементи, но не по-малко от продължителността на учебния час по ал. 1 и не повече от 60 минути.

(6) (Изм. – ДВ, бр. 77 от 2017 г.) Продължителността на учебния час е тридесет и пет минути за ученици:

1. в паралелките в центровете за специална образователна подкрепа и в паралелките в социалните услуги в общността по чл. 195, ал. 1 ЗПУО;
2. с множество увреждания от специалните училища за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания;
3. със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.

(7) (Доп. – ДВ, бр. 77 от 2017 г.) Когато повече от 30 % от учениците от I до VII клас са включени в целодневна организация на учебния ден и/или **при организиране на обучението на две смени, продължителността на учебния час по ал. 1, т. 3 и 5 може да е 40 минути.**

(8) При слети паралелки с ученици от различни класове и с различна продължителност на часа по ал. 1 се взема по-дългата продължителност.

Чл. 8. (1) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по чл. 7 може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед.

(2) В случаите и по реда на ал. 1 директорът може да намалява и продължителността на часовете за самоподготовка, занимания по интереси и дейностите по отдих и физическа активност при целодневна организация на учебния ден.

(3) (Изм. и доп. – ДВ, бр. 77 от 2017 г.) В случаите по ал. 1 и 2 директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението, и създава организация за уведомяване на родителите на учениците. Директорът на средищното училище създава организация за превозване на учениците съобразно транспортната схема до населените места по местоживееене.”

За времето на извънредната епидемична обстановка в съответствие с организационната иновация, одобрена за ПМГ с Решение на Министерския съвет и на основание на чл.8 от НАРЕДБА № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование определяме следното дневно разписание:

1	8:00	-	8:40
2	8:40	-	9:20
3	9:40	-	10:20
4	10:20	-	11:00
5	11:20	-	12:00
6	12:00	-	12:40
7	12:50	-	13:30
8	13:30	-	14:10

4.2. На основание на последните промени в ЗПУО и статута на училището като иновационно в областта на организацията на учебния процес **определяме** за всеки от випуските от 8. до 12. клас един ден от седмицата, в който обучението да става в електронна среда от разстояние. За целта е изготвен график.

Аргументи в полза на посочената организация:

1. По този начин броят на учениците, които ще се движат по коридорите на училището, е редуциран.
2. Блокът от два часа (елемент от иновацията) за випуските от 5. до 10 клас. е 2x40 минути=80 минути. Това скъсява учебния ден (в сравнение с обичайния блок от 90 минути при обучение на една смяна) и намалява възможното време за взаимодействие между учениците без да нарушава съществено качеството на учебния процес(при блок се пести време от проверка за отсъстващи, попълване на задължителната документация, актуализация, мотивиране и т.н.... с такава продължителност учат всички големи училища, които са на две смени, например СМГ...)
3. Определянето на един учебен ден от седмицата за всеки випуск от 8. до 12. клас за обучение от разстояние цели освен намаляване на броя на учениците, намиращи се в сградата на училището, още:
 - изграждане на нови и развиване на вече съществуващите умения за работа в електронна среда от разстояние, които неминуемо стават част от необходимите дигитални умения на съвременния човек – става дума както за учениците, така и за учителите;
 - подготовка за реалните ситуации на превключване при евентуална карантина на клас/училище/населено място;

- не включваме на първо време учениците от 5., 6. и 7. клас поради възрастта им и неукрепналите им навици и умения за учене. Но това е възможно да стане на по-късен етап в зависимост от развитието на епидемичната обстановка.
- Приемане на **ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПРАВИЛА** за намаляване на риска от заразяване в сградата на училището, които са неразделна част от този план и от правилника на училището.
- Определяне на **Комисия за организация и спазване на противоепидемичните правила и мерки във връзка с пандемията** в състав:
Председател: Михаела Владимирова – заместник-директор
Членове: Лилия Механджийска – училищен психолог
Силвия Кумитска – главен счетоводител
Соня Таскова – касиер-домакин

Комисията:

- следи за спазването на задължителните и препоръчителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, както от учениците, така и от служителите в училище.
- провежда инструктаж на учениците, педагогическите специалисти и персонала във връзка с намаляване и ограничаване на разпространението на вируса.
- председателят на комисията разпределя задълженията между членовете на комисията.
- училищният психолог осигурява психологическа подкрепа при необходимост и във всички случаи, предвидени в Насоките
- Определяне на **Организационен екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР**

Ръководител на екипа: Даниела Дърманска – заместник-директор

Членове: Камен Котев – ръководител направление ИКТ
Биляна Йорданова – ръководител направление иновации

Организационният екип организира и извършва дейности по изпълнение на ***Задължителните мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда, които включват:***

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците – акаунти на всички в служебния облак.
- Администрират избраната платформа за осъществяване на обучението и комуникацията,
- Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
 - Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)
 - Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)
 - Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)

- Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)
- Разработват при необходимост алтернативни седмични разписания
- Изготвят на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители)
- Определят състава на Екипа за подкрепа, в който включват учителите по информатика и ИТ – целта е подпомагане на учители и ученици за работа с платформата.
- Организират във възможна степен обезпечаването на учителите и учениците (извън случаите, когато ОРЕС се организира за отделен ученик по негово или на родителите му желание) с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
- Създават организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;
- Проучват възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
- Създават организация за текущо осъществяване на контрол на провеждането на образователния процес в ОРЕС.

Основните елементи на този план са обсъдени предварително с Обществения съвет, ученици и група родители (представители на различни паралелки и възрастови групи ученици). Постъпиха предложения, допълващи посочената организация, с повечето от които се съобразихме. Възражения не са постъпили.

Планът ще претърпява корекции и допълнения в съответствие със ситуацията.

Срок на действие на този план: до отмяна на извънредната епидемична обстановка/промяна на нормативната база/предписания на овластени за това органи.