

АЛГОРИТЪМ НА ДЕЙНОСТИ ПРЕДИ НАЛАГАНЕ НА САНКЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

Посочените по-долу дейности са превантивни и не е задължително да последва санкция за ученика/учениците

Проведената корекционна работа учителят регистрира и отчита в БЕЛЕЖНИК на учителя – в изпълнение на чл. 45, т. 1 от Наредбата за приобщаващо образование.

I. Събитие с ученик: отсъствия, конфликти с учители и ученици, нарушаване на реда в училище, неизпълнение на задълженията си.

1. Регистрирането на проблемното поведение е задължително и става от прекия свидетел на нарушението. Ако е в часа и в междучасието – от учителя, който има час в съответния клас. Ако е в коридора – от дежурния учител. Ако е организирано мероприятие извън училище – от ръководителя на групата.

2. Записват се името или имената на учениците чрез докладна записка, в кратък текст до координатора на КСПО, по образец на ПМГ.

3. Ако регистриращият нарушението е класен ръководител, провежда необходимата корекционна работа с ученика и го регистрира в бележника си, като своевременно информира родителите на ученика. Класният ръководител преценява дали случаят да бъде отнесен към КСПО. С ученика се обсъждат мерките преди налагане на санкция, която ще последва при липса на корекция на поведението и последващ проблем от страна на ученика/учениците.

4. Ако регистриращият нарушението не е класен ръководител, той информира класния ръководител, който информира родителите и преценява последващите си действия (дали ще провежда корекционна работа, която отбелязва в бележника си и/или случаят ще бъде отнесен към КСПО).

5. След подадената докладна, ръководителят на КСПО преценява сериозността на събитието, изслушва учениците; дава обратна връзка на класния ръководител, който по необходимост информира родителите на ученика/учениците. Ако събитието е със сериозна степен на изразеност, инцидентът се повтаря и няма резултат от предишни въздействия се информират зам-директора по ПО и родителите на ученика, тъй като ще бъде задействана процедура по налагане на санкция.

6. Изпращане на информирано съгласие до родителите, в което се описват дейностите, които ще се прилагат спрямо ученика.

7. Ако родителят не даде съгласието си за превантивна работа с детето му, училището има законово основание да уведоми ОЗД.

8. Ако родителят даде съгласието си за изпълнение на дейностите преди налагане на санкция и дейностите дават добър резултат, се преустановява процедурата по налагане на санкция.

9. Ако родителят даде съгласието си за изпълнение на дейностите преди налагане на санкция и дейностите не дават добър резултат, се започва процедура по налагане на санкция.

10. Ако нарушението застрашава живота и/или здравето на ученик, учител или служител, се информира НЕЗАБАВНО директора или дежурен зам.-директор УД/зам.-директор ПО, които събират Кризисния щаб към КСПО.

II. При регистрирани 3 отсъствия по неуважителни причини и/или 5 забележки в дневника на класа се информират родителите на ученика чрез електронна поща с потвърждение. Родителят е длъжен да даде обратна връзка, че е получил информацията.