

ДЕЙНОСТИ
по осигуряване на обща и допълнителна ПОДКРЕПА
Прилагането на мерките НЕ Е САНКЦИЯ

Учителят/класният ръководител/служителят ЗАДЪЛЖИТЕЛНО подава доклад по образец на ПМГ до зам.-директор по ПО при:	
Проблемно поведение	Деца с изявени дарби
I. Проблеми, касаещи учебна дейност	Ученик, който проявява талант в една или няколко области на науката, изкуството и/или спорта – подава се от преподавателя. Индикатори са: – Бърз напредък по даден учебен предмет или направление. – Резултати от национални и международни състезания. – Заявено желание от ученика и семейството му за осигуряване на допълнително обучение и подкрепа чрез извънкласни форми на работа. Всеки ученик разполага с портфолио, което се съхранява в училище при училищния психолог. За целта ученикът подготвя папка с грамоти, сертификати, участия и през учебната година е длъжен да предоставя копия от своите изяви, които се съхраняват в личната му папка. На базата на тях се включва в списъка за награди от Община Кюстендил в края на учебната година.
I.1. Системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2) – подава се от преподавателя до зам.-директор по ПО.	
I.2. Срочна оценка слаб (2) – подава се от преподавателя до зам.-директор по ПО.	
I.3. Три поредни двойки по един учебен предмет слаб (2) – подава се от преподавателя до зам.-директор по ПО.	
I.4. Не са постигнали резултати, заложили като прагова стойност за успешност при НВО – подава се от преподавателя до зам.-директор по ПО.	
I.5. Има спад в мотивацията и успеваемостта по даден учебен предмет/предмети – подава се от преподавателя до зам.-директор по ПО.	
II. Проблеми, касаещи поведение и среда	
II.1. Ученик със склонност към агресивно или автоагресивно поведение – подава се от прекия свидетел на нарушението.	
II.2. Ученик, преживял трагично събитие – подава се от класен ръководител или учител.	
II.3. Ученик с рискова социална и семейна среда – подава се от класен ръководител или учител.	
II.4. Ученик, нарушаващ реда в часовете и в училище; ученик, отстранен от учебен час – подава се от конкретния свидетел на нарушението.	
II.5. Ученик с антисоциално поведение – склонност към зависимости и/или разпространение и употреба на психоактивни вещества, кражби.	
III. Проблеми, касаещи отсъствия	
III.1. Ученик с над 5 отсъствия по неуважителни причини – подава се от класен ръководител до зам.-директор по ПО.	
III.2. Ученик с над 130 отсъствия по уважителни причини – подава се от класен ръководител.	
Забележка: Процедурата по осъществяване на ДОПЪЛНИТЕЛНА подкрепа започва след подаване на писмено заявление от родител (чл. 71, ал. 3 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование).	

IV. КСПО прави оценка на индивидуалните потребности и изготвя индивидуален план, който обсъжда с родителя.
Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора в началото на всеки срок.
Когато допълнителното обучение по даден предмет се провежда в извънучебно време – то е с продължителност до 80 учебни часа годишно, които се заплащат като лекторски часове.
Допълнителното обучение по учебен предмет може да се провежда и във ваканциите и е с продължителност не повече от 30 часа, които се заплащат като лекторски часове.
За провеждане на допълнително обучение зам.-директорът по ПО уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.