

РЕД ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ

(по чл. 83, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 5 от ПДУ на ПМГ)

I. Отсъствия по уважителни причини:

1. Отсъствия по медицински причини – представяне на медицински документ, издаден от общопрактикуващ лекар или лекар в лечебно заведение.

2. Отсъствия поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование – състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други.

3. Отсъствия свързани с подготовка на ученици за национални олимпиади и състезания, включени в календарния план за извънучилищни дейности на МОН се разрешават до 2 дни за подготовка и до 2 дни за пътуване (в зависимост от разстоянието).

4. Отсъствия до 3 учебни дни в една учебна година – писмено заявление по образец от родителя до класния ръководител за извиняване на отсъствия до 3 учебни дни в една учебна година.

5. Отсъствия до 7 учебни дни в една учебна година – писмено заявление по образец от родителя до директора, в което подробно се описват причините за извиняване на отсъствия до 7 учебни дни в една учебна година.

II. Процедура за извиняване на отсъствия

(При липса на информация за причините за отсъствието се прилагат процедурите, предвидени в нормативните документи за предотвратяване на безпричинните отсъствия и отпадането от училище.)

1. Отсъствията по **т. 1** и **т. 2** се извиняват в срок до 3 работни дни от началото на отсъствието, като родителят лично представя документа или го изпраща по електронен път. При непредставяне на документите в посочения срок, отсъствията се оформят като „отсъствия по неуважителни причини“. При необходимост от по-продължително лечение и невъзможност да се представи документ по **т. 1** родител/настойник информира писмено заместник-директора по ПО за обстоятелствата и причините за това. На основание на това писмо (изпратено по електронен път на указаните адреси или донесено лично от родител/настойник) отсъствията се оформят като такива „по уважителни причини“, като те се преразглеждат и оформят окончателно след представяне на медицинския документ.

2. При представяне на документите по електронен път родителят снима документа и го изпраща на електронната поща на зам.-директора по приобщаващото образование на ел. адрес:

- за 5 клас – 5klas@pmgkn.com
- за 6 клас – 6klas@pmgkn.com
- за 7 клас – 7klas@pmgkn.com
- за 8 клас – 8klas@pmgkn.com
- за 9 клас – 9klas@pmgkn.com
- за 10 клас – 10klas@pmgkn.com
- за 11 клас – 11klas@pmgkn.com
- за 12 клас – 12klas@pmgkn.com

3. За отсъствията по **т. 3** ръководителят на групата подава доклад по образец до директора на училището и отсъствията се оформят като „отсъствия по уважителни причини“.

4. За отсъствията по **т. 4** и **т. 5** – писмените заявления могат да бъдат изтеглени от сайта на училището (<http://www.pmgkn.com> – **за нас – документи на ПМГ**). Подават се ПРЕДИ отсъствията, а по причини, настъпили изненадващо – до 3 дни от началото на отсъствието, като се посочват причините за забавянето.

5. Оригиналите на медицинските бележки по т. 1, раздел I, които са представени по електронен път по реда на т. 2, раздел II, се представят на медицинската сестра от родител или от ученик в 3-дневен срок след края на отсъствието.