

РЕД И НАЧИН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПОСЕЩЕНИЯ НА ПРИРОДНИ ОБЕКТИ, ПРОЯВИ, ИЗЯВИ И МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЩЕСТВЕНИ, КУЛТУРНИ И НАУЧНИ ИНСТИТУЦИИ С УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИ ОТ УЧИЛИЩЕТО В И ИЗВЪН НАСЕЛЕНОТО МЯСТО

I. При организиране на посещение на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции и/или участие в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции, с ученици от училището във и извън населеното място на училището, са необходими следните документи:

1. Заявление до директора от учителя – ръководител на посещението, в което се предоставя информация за целта на посещението, времето, мястото на провеждане, място на нощувка, ако се предвижда, план-сметка (при нужда), което се внася в деловодството не по-късно от 7 дни от началото на проявата;

2. При получено съгласие за провеждане на проявата от страна на директора, към заявлението се прилагат и комплект документи, които включват:

– декларация от ръководителя, че родителите на учениците са информирани за проявата, която е в населеното място на училището;

– поименен списък на участниците, в който са посочени три имена и клас. Ако проявата е извън населеното място, в което се намира училището, в списъка се посочва и дата на раждане на всеки ученик;

– информирано писмено съгласие (по образец) от родителите при прояви, организирани извън населеното място. Същите се представят в деловодството не по-късно от 5 дни преди началото на проявата;

– декларация от родител или документ от личен лекар на всеки ученик, удостоверяващ липсата на контакт със заразено лице и противопоказания за участие в организираната проява, която се представя в деловодството не по-късно от два дни преди проявата;

– потвърждение за нощувка, ако се предвижда такава.

II. Преди провеждането на всяка проява учителят задължително провежда инструктаж за безопасност на движение и култура на поведение. За проявите, които се провеждат извън населеното място, с инструктажа се запознават срещу подпис ученикът и родител или законен негов представител.

III. За провеждане на прояви в населеното място директорът дава становище чрез резолюция на подаденото от ръководителя заявление не по-късно от един ден след внасянето му в деловодството.

IV. За провеждане на прояви извън населеното място на училището директорът контролира представянето на необходимите документи, издава заповед за провеждане на проявата, издава заповед за командироване на ръководители, сключва договор с фирма превозвач, която представя лиценз, заверява с подпис и печат списъците на учениците, които участват в проявата, не по-късно от 3 дни преди началото на проявата, информира ОД на МВР и агенция по храните, ако е включено изхранване.

Документите за проведените прояви извън училището се съхраняват до края на учебната година в канцеларията на училището.

Образци на документи:

1. Информирано съгласие с включен инструктаж за безопасност на движение и култура на поведение

ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ

От.....

Родител на

Ученик/чка от клас в ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ – град Кюстендил

Декларирам, че съм съгласен синът ми /дъщеря ми да участва в

.....,

организиран от

до.....

от.....до

Декларирам, че здравословното състояние на детето ми позволява участието му/ѝ в мероприятиято.

Дата

Декларатор:

град/село

ИНСТРУКТАЖ за безопасност на движение и култура на поведение

Долуподписаните лица, удостоверяват със саморъчно поставения си подпис, че са получили подробен, точен и ясен инструктаж за поведението си при заминаване, по време на екскурзията /отдиха/ и завръщането от нея.

За опазване живота и здравето на учениците, както и за съхраняване на превозното средство и хотела /почивната станция/, в който учениците ще пребивават, задължително трябва да се спазват следните правила:

1. Безусловно да изпълняват плана на мероприятиято и разпорежданията на ръководителите, да спазват винаги уреченото време за сбор и тръгване.

2. Не се разрешава отделяне на групата без разрешение на прекия ръководител.

3. На учениците се забранява по време на движение да отварят вратите и прозорците на автобуса /влака/, да се надвесват над тях, както и изхвърлянето на предмети и отпадъци.

4. Да не се замърсяват автобуса /влака/, спалните помещения и природната среда.

5. При спиране за почивка и свободно време учениците да спазват правилата по БД и да се съблюдават всички указания на ръководителите, да се явяват в точно определено време на сборния пункт.

6. Да не посещават водни басейни без разрешение от ръководителя и без правоспособен спасител.

7. Да не се нанасят материални щети на превозното средство и в хотела/почивната база/, в който е настанена групата, нанесените такива щети се заплащат от извършителя.

8. При нощувка в хотелска или друга подобна база се забранява надвесването от

прозорци и балкони.

9. При здравословно неразположение ученикът е длъжен да уведоми незабавно ръководителя на групата.

10. Категорично се забранява установяването на контакт с непознати хора по какъвто и да бил повод.

11. Да не се носят и използват остри и опасни предмети и запалителни вещества.

12. Категорично се забранява носенето и употребата на цигари, алкохол и наркотични вещества.

Тъй като е невъзможно да се предвиди евентуална опасна ситуация за учениците по време на екскурзията/отдиха/, всички ученици са предупредени да преценяват отговорно и разумно всяка постъпка, действие и движение.

ПРОВЕЛ ИНСТРУКТАЖА:

/трите имена и подпис/

ЗАПОЗНАТИ С ИНСТРУКТАЖА:

1. Ученик/чка:

/трите имена и подпис/

2. Родител:

/трите имена и подпис/