

**СТРУКТУРА И ДЕЙНОСТИ НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ ПО ПРИОБЩАВАЩО
ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

На основание чл. 176, чл. 178, чл. 179, чл. 180, чл. 181 от ЗПУО и чл. 16 от Наредбата за приобщаващо образование е определен:

Състав на координационния съвет по приобщаващо образование в ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ – гр. Кюстендил за учебната 2020/2021 година:

Координатор: Лилия Механджийска – училищен психолог

Представители на родителската общност:

1. Димитрина Стоилкова – родител на Светлин Георгиев – 9 в клас
2. Гургана Василева – родител на Мартин Василев – 9 б клас
3. Радостина Дашева – родител на Яна Дашева – 9 в клас
4. Светла Йотина – родител на Яница Йотина – 9 а клас
5. Десислава Ангелова – родител на Ния Йорданова – 9 г клас
6. Миглена Костадинова – родител на Цветелина Бориславова – 9 г
7. Десислава Пейчева – родител на Александър Евтимов – 8 б клас
8. Юлиана Атовска – родител на Ясен Атовски – 6 а клас

Представители на ученическата общност:

1. Йоана Цонева – председател на Ученическия съвет – 12 а клас
2. Ванеса Фудулска – 10 а клас
3. Мария Дъбовска – 12 б клас
4. Янис Якимов – 12 б клас

1. Комисия по учебна дейност

Председател: Юлиана Карпузова

Членове: Силвия Петрова
Велислава Шурулинкова

2. Комисия по етика

Председател: Елеонора Ершова

Членове: Жасмина Мицова
Велислава Шурулинкова
Елисавета Асенова
Людмила Орозова
Албена Джонева

3. Комисия за противодействие на тормоза и насилието

Председател: Силвия Георгиева

Членове: Лилия Георгиева
Светлин Кирилов
Кристина Цекова
Ася Тасева
Валентина Стоименова

4. Комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

Председател: Лилия Георгиева

Членове: Светлин Кирилов
Кристина Цекова
Ася Тасева
Силвия Георгиева

5. Комисия за нарушение на ПДПМГ в частта за поведението и отсъствията на учениците

Председател: Теодора Крумова
Членове: Маргарита Здравкова
Гергана Петрова
Валентина Стоименова

6. Кризисен щаб

Председател: Деница Кирилова
Членове: Мариана Радева
Людмила Орозова
Силвия Петрова
Антоанета Мишовска – медицинска сестра

7. Комисия за кариерно ориентиране

Председател: Михаела Владимирова
Членове: Силвия Георгиева
Сашка Спасова

I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КООРДИНАТОРА:

1. Обсъжда с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на учениците в дейността на класа.
2. Координира дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците, включително работата им с родителите.
3. Координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
4. Координира дейностите на Координационния екип по приобщаващо образование.
5. Организира и координира дейностите във връзка с провеждането на събеседването и насочването на учениците в определен клас на малолетни и непълнолетни чужденци, търсещи или получили международна закрила, при приемането им за обучение в училище.
6. Взима решения за последващи мерки след проведени екипни срещи с учителите, класният ръководител и родителите на конкретния ученик.
7. С доклад до директора, внесен в деловодството на училището, координаторът своевременно информира за решенията си.
8. Съхранява необходимата документация за дейността на Координационния съвет.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА КОМИСИИ:

1. Комисия по учебна дейност

- 1.1. организира и планира дейности по чл. 171 от ЗПУО и чл. 4 от Наредбата за приобщаващо образование;
- 1.2. координира и участва в изготвянето на план за обща и допълнителна подкрепа на учениците в съответствие с индивидуалните им образователни потребности;
- 1.3. представя изготвения план пред Педагогическия съвет на училището;
- 1.4. участва в заседанията на Координационния съвет;
- 1.5. дава предложения и мнения за актуализиране на дейността на комисията и на Координационния съвет по въпроси, касаещи дейността на комисията и съвета;

1.6. съгласно чл. 29, ал. 3 предоставя необходимата информация на родителя, касаеща учебно-възпитателния процес;

1.7. представя в края на всеки учебен срок резултатите от дейността си.

2. Комисия по етика

2.1. съгласно чл. 175 от ЗПУО координира изготвянето на Етичен кодекс на ПМГ, с който се запознават всички участници в учебно-възпитателния процес;

2.2. предоставя за публикуване на Етичния кодекс на интернет страницата на училището;

2.3. координира и участва в изготвянето на план за дейността на комисията;

2.4. участва в заседанията на съвета, във връзка с прилагането на Етичния кодекс;

2.5. включва в дейността на комисията членове на Ученическия съвет, представители на родителската общност и Обществения съвет на ПМГ, след обсъждане;

2.6. дава предложения и мнения за актуализиране на дейността на комисията и на Координационния съвет по въпроси, касаещи дейността на комисията и съвета;

2.7. координира изпълнението на приетия план за дейността на комисията;

2.8. участва в изготвянето на годишен отчет за дейността на комисията.

3. Комисия за противодействие на тормоза и насилието

3.1. съгласно чл. 174, ал. 2, ал. 3, ал. 4, чл. 176, ал. 1, чл. 178, ал. 1, т. 12 от ЗПУО участва в изготвянето на план за превенция и закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие;

3.2. координира и участва в изготвянето на Механизъм за противодействие на тормоза в училище;

3.3. запознава Педагогическия съвет с плана и механизма противодействие на тормоза;

3.4. включва се в дейността на етичната комисия;

3.5. участва в изготвянето на карта за наблюдение на ученици, обект на насилие или упражняващи насилие;

3.6. следи за прилагането на Механизъм за противодействие на тормоза;

3.7. участва в заседанията на Координационния съвет;

3.8. включва в дейността на комисията членове на Ученическия съвет, представители на родителската общност и Обществения съвет на ПМГ, след обсъждане;

3.9. дава предложения и мнения за актуализиране на дейността на комисията и на Координационния съвет по въпроси, касаещи дейността на комисията и съвета;

3.10. в началото и в края на всяка учебна година провежда анкетно проучване за насилието и тормоза сред общността и представя данните от проучването на директора на ПМГ;

3.11. участва в изготвянето на годишен отчет за дейността на комисията.

4. Комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

4.1. запознаване на педагогическия колектив с плана за дейността на УКБППМН, нейната роля и място в превенцията на противообществените прояви и връзката ѝ с други институции;

4.2. запознаване на учениците с Наредбите на Община Кюстендил за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество на територията на общината;

4.3. диагностициране и регистриране на:

- причините и факторите, пораждащи отклонения в поведението – неблагоприятна семейна среда, проблеми в училищната среда, както и фактори, застрашаващи сигурността на учениците в района на и около училището;

- ученици, извършители на противообществени прояви, т.нар. „проявен“ контингент;

- ученици, живеещи в повишени за нормалното им развитие рискови фактори и неравностойно социално положение – „деца в риск“;

- ученици, жертви на насилие и търсене на съдействие от компетентните органи.

4.4. осъществяване на превантивно-педагогическа дейност с ученици:

- изработване на корекционни програми за въздействие върху „проявени“ или „заstrasени“ ученици, както и ученици от категорията „деца в риск“; периодично разглеждане постъпките на ученици, извършили противообществена прояви;

- индивидуално консултиране на ученици с проблеми в личностното, интелектуално и поведенческо развитие;

- работа с деца, преживели насилие или жертви на престъпно посегателство и насочването им към служби, предлагащи психологично консултиране;

- подпомагане на деца от социално слаби семейства, когато това се явява предпоставка за извършване на противообществени прояви и престъпления;

- насочване на учениците, съобразно техните интереси към подходящи извънкласни дейности и занимания; организиране на мероприятия във връзка с превенцията на зависимостите като необходим елемент от предотвратяването на асоциалното поведение на подрастващото поколение.

4.5. осъществяване на превантивно-педагогическа дейност с педагогическия колектив:

- провеждане на срещи с класни ръководители, в чиито паралелки има „заstrasени“ или „проявени“ ученици с цел проследяване на тяхното развитие;

- активно участие на Училищната комисия в ПС с конкретни предложения, мнения, анализи и оценки за предотвратяване на противообществените прояви сред учениците.

4.6. изготвяне на предложения пред административното ръководство и ПС, свързани с дейности по подобряването на вътрешния ред и дисциплината в училище.

4.7. УКПППУ координира дейността си с ОКБППМН, инспекторите от детска педагогическа стая, Отдел за закрила на детето, обществени организации, обществени възпитатели и други, имащи отношение към възпитанието на децата и борбата с противообществените прояви на учениците.

5. Комисия за нарушение на ПДПМГ в частта за поведението и отсъствията на учениците

5.1. съгласно чл. 172 от ЗПУО участва в дейности по реализирането на Алгоритъм по прилагане на ПДПМГ в частта за поведението и отсъствията на учениците;

5.2. координира и участва в изготвянето на план за дейността на комисията;

5.3. участва в заседанията на Координационния съвет;

5.4. дава предложения и мнения за актуализиране на дейността на комисията и на Координационния съвет по въпроси, касаещи дейността на комисията и съвет;

5.5. участва в изготвянето на годишен отчет за дейността на комисията;

5.6. документира работата си;

5.7. следи за спазването на ПДПМГ.

6. Кризисен щаб

6.1. съгласно Национална програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца 2017-2020 г. участва в изготвяне на процедура и план за действие при кризисна интервенция, която се прилага при: критично събитие и ситуация, която е опасна или рискова; има висок обществен интерес и публичност – заплаха за живота и здравето на хора; пострадали лица;

6.2. участва в заседанията на Координационния съвет;

6.3. дава предложения и мнения за актуализиране на дейността на комисията и на Координационния съвет по въпроси, касаещи дейността на комисията и съвета;

6.4. участва в изготвянето на годишен отчет за дейността на комисията.

7. Комисия за кариерно ориентиране

7.1. съгласно чл. 178, ал. 1, т. 6 и чл. 180 от ЗПУО участва в изготвянето на план за дейността на комисията;

7.2. запознава училищната общност с плана и дейността си;

7.3. участва в заседанията на Координационния съвет;

7.4. дава предложения и мнения за актуализиране на дейността на комисията и на Координационния съвет по въпроси, касаещи дейността на комисията и съвета;

7.5. участва в изготвянето на годишен отчет за дейността на комисията.

Членовете на комисията подпомагат работата на председателите.

Комисията се сезира при постъпил писмен доклад или се самосезира при установени нарушения, касаещи дейността ѝ.

Комисията действа до момента на приключване на съответния казус и/или до изчерпване на правомощията си, след което излиза със становище до директора на ПМГ.

III. ДОБРОВОЛНИ ЕКИПИ ОТ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА РОДИТЕЛСКАТА И УЧЕНИЧЕСКАТА ОБЩНОСТ:

1. Доброволните екипи от представители на родителската и ученическата общност се сформират до 30 септември за всяка учебна година.

2. Задължения на доброволните екипи:

- участват в заседанията на КСПО;

- избират комисията/комисиите, в която/които желаят да се включат;

- участват в изготвянето на Годишен план за дейността на КСПО;

- дават предложения и мнения за актуализиране на дейността на Координационния съвет и училищната политика;

- участват в беседи, дискусии, семинари, свързани с училищната политика;

- участват в изготвянето на Годишен отчет за дейността на КСПО.