

**СТАТУТ И ПРАВИЛА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИЯ
НА ИМЕТО НА ГЕНЕРАЛ-МАЙОР КОНСТАНТИН ЖОСТОВ**

СТАТУТ НА СТИПЕНДИЯ „ГЕНЕРАЛ-МАЙОР КОНСТАНТИН ЖОСТОВ“

Общи положения

Чл. 1. Стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ е персонална годишна стипендия приета с решение № 1 /10.09.2019 г. на Педагогическия съвет на ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ (Протокол № 13/10.09.2019 г.).

Чл. 2. С учредяването на стипендията „Генерал-майор Константин Жостов“ гимназията си поставя следните цели:

1. Да изпълни акуратно, почтено, отговорно и докрай волята на своя дарител – проф. Иван Гаврилов за финансово подпомагане на ученици завършващи XII клас/момче и момиче/, които показват отлични резултати по история и се извяват като добри родолюбци.

2. Да даде шанс на ученици с високи лични качества и учебни постижения да подпомогнат образованието си в български висши учебни заведения след средното си образование.

3. Да стимулира всички ученици на гимназията да работят отговорно върху собственото си личностно изграждане като личности, да проявяват доблест, родолюбие, активност, креативност, нравственост и позитивна амбиция в конкурентна среда в обучението и в живота.

Чл. 3. Стипендията „Генерал-майор Константин Жостов“ се отпуска в резултат на спечелен комбиниран конкурс (по постигнати отлични резултати в учебния процес и изяви родолюбиви инициативи), провеждан съгласно Правила за отпускане, изплащане и отчитане на стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“.

Чл. 4. (1) Стипендията „Генерал-майор Константин Жостов“ се отпуска в края на всяка учебна година в продължение на пет години.

(2) Реципиенти на стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ могат да бъдат само български граждани, зрелостници на гимназията, дипломирали се, считано от месец май 2019 г. нататък, и да отговарят на условията за кандидатстване за стипендията съгласно „Правила за отпускане, изплащане и отчитане на стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“.

(3) Кандидатстване за стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ е допустимо всяка година за ученици от XII клас, като класирането зависи от представянето на учениците.

Управление

Чл. 5. Върховен орган за управление на стипендията „Генерал-майор Константин Жостов“ е Педагогическият съвет на гимназия ПМГ „Проф. Емануил Иванов“.

Чл. 6. Оперативен орган за управление на стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ е управителният ѝ съвет. Управителният съвет се избира и конституира с решение на Педагогическия съвет на гимназията и ежегодно се отчита пред него за цялостната си дейност – организационни и финансови решения, провеждане на конкурси, отпускане и отнемане на стипендии, набиране на допълнителни дарителски средства, движение и отчетност на средствата в сметката.

Чл. 7. (1) Управителният съвет на стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ се състои от 3 (трима) членове: директорът на гимназията, който е и председател на Управителния съвет на стипендията; зам.-директор УД и зам.-директор УД по приобщаващото образование.

(2) Мандатът на членовете на управителния съвет е едногодишен, а ако няма промяна в състава на членовете остава в същия състав. При наложителна необходимост от предсрочно прекратяване на мандат на член на Управителния съвет, мястото се попълва от друго лице от педагогическия персонал избрано на педагогически съвет.

(3) Изборът на мандатни членове следва да изключва лица, които се намират в предвидим конфликт на интереси (родители или класни ръководители на ученици от завършващите по време на мандата випуски на гимназията).

(4) Председателят определя членовете на учителската комисия, която е длъжна да излезе с писмен доклад за учениците, които предлага да получат номинираната стипендия.

(5) При разглеждане на финансови въпроси в състава на Управителния съвет участва със съвещателен глас и главният счетоводител на гимназията.

(6) Във всяко заседание на Управителния съвет има правото да участва като гост със съвещателен глас учредителя на стипендията – проф. Иван Гаврилов.

(7) Дейността на членовете на Управителния съвет е безвъзмездна.

Чл. 8. Управителният съвет:

(1) Обсъжда и приема плана на годишните приходи и разходи по стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ и годишния отчет. Чрез председателя си Управителният съвет внася годишния план и годишния отчет за обсъждане и одобрение от Педагогическия съвет на гимназията.

(2) Осигурява по подходящ начин необходимата публичност и прозрачност за получената и изразходвана стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ чрез медиите.

(3) Оторизира учителската комисия да организира и провежда съобразно „Правила за отпускане, конкурсите за определяне на лауреатите на стипендията.

(4) Заседанията на Управителния съвет се насрочват от председателя му, който уведомява членовете за датата, часа и мястото на предстоящото заседание най-малко три дни преди провеждането му – лично, чрез e-mail, телефон или по друг подходящ начин.

(5) Заседанието е редовно при наличие на кворум от 2/3 от членовете на Управителния съвет. При липса на такъв кворум, председателят разпуска присъстващите членове и насрочва нова дата, час и място за провеждане на заседанието. При липсата на кворум началото на заседанието може да бъде пренасрочено и с един час по-късно на предварително обявената дата по преценка на председателя в случай, че отлагането му за по-късна дата може да предизвика доказуеми и значими негативни последици за дейността – в такъв случай заседанието по изключение се провежда с наличните членове на Управителния съвет и също се счита за редовно дори без изискуемия кворум от 2/3 от членовете.

(6) Решенията на Управителния съвет се вземат и отменят с квалифицирано мнозинство (2/3 от присъстващите на заседанието). Всеки от тримата членове на Управителния съвет при гласуване разполага с един глас.

(7) За всяко заседание на Управителния съвет секретарят води подробен протокол с пореден за работната година номер и дата – датата на провеждането на заседанието. Протоколът се подписва от членовете на управителния съвет. В него ясно и точно са цитирани

имената на момчето и момичето, които следва да получат стипендията „Генерал-майор Константин Жостов“ за съответната година.

(8) При възникнала инцидентна обективна невъзможност на председателя да участва във вече насрочено заседание, което не може да бъде отложено, присъстващите на това заседание членове (но само при наличие на кворума по ал. 5) избират помежду си временен председател само за това заседание, който технически да ръководи провеждането му.

(9) Всеки от членовете на Управителния съвет има правото да внася за обсъждане - писмено или устно, предварително или в началото на заседание – всякакви въпроси, свързани с дейността на Управителния съвет и стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“. Председателят е длъжен да постави всеки внесен въпрос на гласуване за включване в дневния ред на заседанието.

(10) При възникване на инцидентен конфликт на интереси относно гласуване по някакъв конкретен въпрос в хода на заседание на Управителния съвет, лицето, което е в конфликт на интереси, не участва в гласуването по този въпрос. Неговото право за гласуване се предоставя на друг член на Управителния съвет, избран на момента с жребий, чийто глас само за това гласуване се брой двойно.

Финансиране

Чл. 9. (1) Стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ се финансира за сметка на средствата, дарени на гимназията по волята на проф. Иван Гаврилов. Тези средства се съхраняват в бюджетната сметка на училището и ще се разходват от нея. Управляват по ред, съответстващ на волята на дарителя, законите на Република България и настоящия Статут.

(2) Средствата за стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ се използват единствено за финансиране на отпусканите съгласно настоящия статут и „Правила за отпускане, изплащане и отчитане на стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ стипендии.

Чл. 10. Стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ не може нито изцяло, нито частично да бъде финансирана за сметка на бюджетни средства.

Чл.11. Стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ се определя, съществува и се изплаща до изчерпване на средствата, предназначени за нея. С тяхното изчерпване стипендията автоматично се закрива.

Чл.12. (1) Титуляр на сметката, от която се финансира стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“, е директорът на гимназията в качеството му на разпоредител с бюджет и на председател на Управителния съвет на стипендията.

(2) Главният счетоводител на гимназията извършва всички необходими операции със средствата от сметката за финансиране на стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ и отговаря за финансовата и счетоводна отчетност в съответствие със законодателството. Той поставя и втория подпис върху всички платежни документи.

(3) Всички разходи, свързани със стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“, се извършват само по банков път.

(4) Финансовите операции, свързани със стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“, подлежат на контрол от страна на Педагогическия съвет на гимназията, на ПРБ, на изпълнителя на дарението – проф. Иван Гаврилов или на негов надлежно упълномощен представител и на всички финансови контролни органи на Република България съгласно законите на страната.

Чл.13. (1) Стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ се отпуска на абитуриентите след спечелен конкурс, като годишният ѝ размер се определя и изплаща ежегодно по 400 лв. за момче и момиче. Реципиентите са длъжни да разкрият и предоставят на гимназията своя сметка, по която желаят да получат банковия превод по стипендията си.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият статут на стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ е гласуван и приет на заседание на Педагогическия съвет на ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ (протокол № 13/10.09.2019 г.) с Решение № 1/10.09.2019 г., утвърден със Заповед № 1144/13.09.2019 г. на директора на гимназията и влиза в сила от момента на утвърждаването му.

§ 2. Настоящият статут на стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ не може да бъде променян по никакъв повод и по ничия индивидуална или колективна инициатива, докато съществува стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“, освен само и единствено по волята на нейния учредител – проф. Иван Гаврилов.

§ 3. В случай, че при настъпване на някакви радикални промени за структурата на самата гимназия (вливане, сливане, отделяне, разделяне, закриване и пр.) институцията загуби статута на природоматематическа гимназия – стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ автоматично прекратява съществуването си, поради възникнала обективна невъзможност ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ да продължава да спазва и изпълнява волята на своя дарител. В случай на подобни промени наличните към този момент средства в сметката за финансиране на стипендията следва да бъдат преведени по сметка на дарителя проф. Иван Гаврилов.

§ 4. Статутът на стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ се прави обществено достояние чрез публикуването му на сайта на ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ гр. Кюстендил - не по-късно от един месец след датата на утвърждаването му и на утвърждаване на „Правила за отпускане, изплащане и отчитане на стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“.

§ 5. Оригиналният цялостен текст на Статута на стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ е заверен със саморъчните подписи на всички членове на Педагогическия съвет на ПМГ „Проф. Емануил Иванов“, присъствали на заседанието и гласували приемането на Статута.

ПРАВИЛА

ЗА УЧРЕДЯВАНЕ НА СТИПЕНДИЯ НА ИМЕТО НА „ГЕНЕРАЛ-МАЙОР КОНСТАНТИН ЖОСТОВ“

Глава I: Общи положения

Чл.1. (1) Съгласно мотивирано желание на дарителя – проф. Иван Гаврилов е учредена стипендия на името на генерал-майор Константин Жостов. Героите на България трябва да живеят вечно, а това може да стане само като техният пример се предава на поколенията. Всеки българин трябва да уважава предците си, да обича историята си, за да може да се нарече човек. За да живее пълноценно днес, човек трябва да знае кой е и откъде са корените му. За да се изправи днес на крака, трябва да знае къде са стъпили те, а това е миналото, историята. Предците са краката на всеки един от нас. И само така ще можеш да се почувстваш свободен и да бъдеш човек.

(2) Целта на стипендията е да накара младите хора да се учат на доблест и патриотизъм от техния пример.

(3) Стипендията се отпуска като финансов стимул за ученици, които са със изявени патриотични изяви, защото България е дърво с дълбоки вековни корени.

Чл. 2. Размерът на стипендията може да бъдат ежегодно променян по желание и инициатива на учредителя на стипендията.

Чл. 3. Критериите или показателите всяка година могат да бъдат ревизирани, т.е. може да се добавят, променят или премахват по предложение на училищната комисия, но само след гласуване на педагогически съвет.

Глава II: Критерии за кандидатстване

Чл. 4. (1) Право да кандидатстват за стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ имат всички ученици, които отговарят на следните условия:

- да са ученици в ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ – гр. Кюстендил в дневна форма на обучение и да са се дипломирали като нейни зрелостници след месец май 2019 г. с общ успех от дипломата за завършено средно образование не по-нисък „Мн. добър 5,00“ – 5 т.;

- да показват изявени интереси към историята на България и родния край – 8 т.;

- активно да участват в изяви с културно-историческа насоченост, организирани в училището, града и страната – 10 т.;

- да показват положително отношение към традициите и демократичните ценности – 6 т.;

- да показват уважение към историята и традициите на България – 9 т.;

- доброволчество – участие в благотворителни инициативи, подкрепа на съученици и хора от уязвими общности – 7 т.;

- да не са били предлагани за наказания до този момент – 5 т.

(2) Отговарящите на условията по ал. 1 кандидати, които се допускат до участие в конкурса, не са ограничени по брой.

Чл. 5. (1) Документи за кандидатстване:

- Саморъчно попълнено и подписано Заявление по образец до училищна комисия – *приложение № 1.*

- Официални подписани и подпечатани документи, удостоверяващи извън учебните постижения в хода на обучението до завършване на средното образование (сертификати; призови места на състезания, олимпиади, конкурси; участия в извънучилищни и обществени форми и изяви и пр.) – по преценка на кандидата.

- Референции от учители от гимназията, ако има такива.

- Други допълнителни документи, които кандидатите биха преценили, че са важни и може да им помогнат при класирането.

(2) Документите за кандидатстване се подават в канцеларията на гимназията в срок не по-късно от 31.05.2020 г. и в същият срок за пет години напред. Завеждат се под входящ номер и дата в момента на подаването им. Документи за кандидатстване, подадени след този срок, не подлежат на разглеждане.

(3) Допустимо е при независещи от кандидата причини, той да не е в състояние да представи всички необходими придружаващи заявлението документи в срока по ал. 2. В такъв случай в срока по ал. 2 той задължително подава заявлението, а липсващите към датата на подаване документи може да представи допълнително, но не по-късно от три работни

дни след обявяване края на подаването на документите за кандидатстване. Документи, представени след този срок, не се вписват в заявлението и не участват в хода на конкурса.

(4) Липсата на някой от документите по чл. 5, ал. 1, т. 2, т. 3 и 4 не е пречка комплектът да участва като редовен и подалият го кандидат да бъде допуснат до конкурса.

(5) Допускането на кандидатите до участие в конкурса е техническа процедура, която се извършва от името на Училищната комисия. До участие в конкурса се допускат всички кандидати, за които на база на подадените документи и документите, с които гимназията разполага в архива си, се установи, че отговарят на условията и изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2, т. 3 и 4.

(6) Училищната комисия, състояща се от трима членове, разглежда всички подадени заявления и съобразявайки се с тежестта на критериите, извършва класирането.

(7) Председателят на училищната комисия изготвя протокол, който съдържа следните данни:

1. брой на заявилите участие кандидати за учредената стипендия;
2. брой допуснати кандидати до конкурса, отговарящи на критериите;
3. имената на момичето и момчето, които училищната комисия предлага да бъдат удостоени със стипендията „Генерал-майор Константин Жостов“, както и кратка обосновка с какво точно тези ученици са най-добрите сред всички, подали заявление за участие в конкурса.

Глава III: Организация на конкурса

Чл.6. (1) Конкурсът за стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ ще се организира и провежда от месец май 2020 г. и в период до пет години напред, или до изчерпване на средствата от училищната комисия .

(2) Класиране по представени документи, като максималният бал от точките по показателите е 50 точки. Комисията изготвя в табличен вид обща справка на Excel за всички допуснати кандидати – с оценките в точки по отделните показатели за всеки от тях и със сумата от точки по всички показатели за всеки кандидат, както и персоналният му бал.

(3) Ако има ученици с равен брой точки, по преценка на членовете на училищната комисия ще се провежда персонално интервю с кандидатите. Целта е кандидатите да получат възможността да демонстрират в лична среща с училищната комисия своите качества и достойнства, интелектуалния си и образователен потенциал, както и да изложат мотивите си за кандидатстване и своите възгледи за професионалната и жизнената си перспектива.

(4) Излъчените от училищната комисия кандидати за стипендията се представят на Управителния съвет с протокол от извършеното класиране.

(5) Управителният съвет на свое заседание, проведено не по-късно от 15 юни за всяка учебна година, приема справката по доклада на председателя на училищната комисия и я обсъжда. При нужда сверява данните от нея с информацията от първичните документи и внася необходимите корекции, в случай че намери допуснати нарушения на правилата, технически грешки или пропуски.

Чл. 7. Кандидатите, които заслужават стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“, се определят с решение на Управителния съвет, което се взема на негово заседание.

(1) Директорът издава заповед за изплащане на учредената стипендия на определените кандидати.

(2) След приключването на процедурите, председателят на Управителния съвет връчва грамота на отличилите се кандидати на официалното им дипломиране.

Глава IV: Размери и изплащане на стипендиите.

Чл. 8. (1) Конкретният годишен размер на стипендията е по 400 лв. за един ученик. От него ще могат да се възползват едно момче и едно момиче, които са абитуриенти, т.е. на учебна година ще се изплащат по 800 лв.

(2) Стипендията на името на генерал-майор Константин Жостов се учредява за срок от пет години.

Чл. 9. (1) Управителният съвет излиза със свое становище – приема предложението на училищната комисия, или отказва. Потвърждението или отказът следва да бъдат оформени с решение и заповед, които се представят на главния счетоводител за придвижване изплащането.

(2) В случай, че през дадена учебна година няма изявени ученици-родолюбци, то стипендията остава за следващата година. Така процесът се повтаря до окончателното усвояване на дарената сума.

(3) Изплащането на стипендиите се извършва единствено чрез банков превод в лева. За целта учениците са длъжни да представят на главния счетоводител на ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ извлечение от банкова сметка на тяхно име за извършване на преводите.

(4) В случай, че дарителят, който инициира учредяването на стипендията, промени условията за нейното отпускане, съответно ще се състави анекс за промяна на правилата.

(5) За всички останали особени случаи конкретно решение взема Управителния съвет на стипендията, по предложение на председателя.

Глава V: Отчетност

Чл. 10. (1) Приходите и разходите по учредената стипендия на името на генерал-майор Константин Жостов се отчитат и обработват счетоводно, в съответствие с изискванията и разпоредбите на националното законодателство по финансите.

(2) Плануването, отчитането и счетоводното обработване на средствата по стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ се извършва в рамките на годишен период – календарна година.

(3) Неизразходваните средства се прехвърлят за следващата година като преходен остатък.

(4) Главният счетоводител докладва пред целия колектив на училището за получената сума за стипендии, както и нейното изразходване по години.

(5) Документите за кандидастването за стипендията се изготвят от гл. счетоводител.

(6) След утвърждаването на документите по ал. 5, те следва да се приемат и одобрят от Управителния съвет. Без взето решение за одобрение от Управителния съвет, никой от тези документи няма законна сила и не може да бъде действащ.

(7) Освен Управителния съвет на ПМГ „Проф. Емануил Иванов“, контрол върху приходите, разходите и цялостното движение на средства по стипендията на името на генерал-майор Константин Жостов може да упражняват всички оторизирани за това

контролни органи по финансите съгласно законите на РБългария, както и изпълнителят на дарението – проф. Иван Гаврилов – лично или чрез свой/свои надлежно упълномощен/и представител.

Чл. 11. Всички необходими операции със средствата от стипендията на името на генерал-майор Константин Жостов се извършват от главния счетоводител на ПМГ „Проф. Емануил Иванов“, който е компетентното лице по финансовите въпроси. Той изготвя и оформя счетоводните документи, удостоверява верността им с подписа си и подписва като наредител финансовите документи заедно с председателя на Управителния съвет (директора на гимназията). Постъпилите средства за учредяването на стипендията се отчитат по § 45-01 – Дарения от български граждани, а изплатените средства за стипендия се отразяват счетоводно по §§ 4000 – Стипендии от главния счетоводител.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящите „Правила за отпускане, изплащане и отчитане на стипендия на името на генерал-майор Константин Жостов“ са разработени на базата на приетия и утвърден „Статут на стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“, обсъдени са и са приети с решение на ПС (Решение № 13/10.09.2019 г. от протокол № 1/10.09.2019 г. от заседание на ПС) и са утвърдени със Заповед № 1144/13.09.2019 г. на директора на гимназията.

§ 2. Стипендията „Генерал-майор Константин Жостов“ няма самостоятелно лого. Стипендията ще ползва **логото** на ПМГ „Проф. Емануил Иванов“ и като горен колонтитул на нейните документи ще се изписва: ПМГ „Проф. Емануил Иванов“.

Стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“

§ 3. Настоящите постоянни „Правила за отпускане, изплащане и отчитане на стипендия „Генерал-майор Константин Жостов“ влизат в сила от 16.09.2019 г.

Приложение

ЗАЯВЛЕНИЕ

Долуподписаният/ната/:

.....

(ученик/чка от XII клас на учебната 20../20.. година в ПМГ „Проф. Ем. Иванов“ – гр. Кюстендил)

ЗАЯВЯВАМ

Желанието си за участие в обявения конкурс за стипендия, учредена на името на генерал-майор Константин Жостов.

Запознат съм с идеите на стипендията и с правилата за участие и класиране.

Във връзка с обявените правила прилагам следните документи:

1.
2.
3.
4.

Вярвам, че моята кандидатура ще бъде разгледана и оценена по **достойнство!**

Дата:

Подпис:

