



**ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
„ПРОФ. ЕМАНИУЛ ИВАНОВ“ - КЮСТЕНДИЛ**

(2500, гр. Кюстендил, ул. „Проф. Георги Наспалев“ № 11, тел. 078/ 552259, 0886414810; e-mail: office@pmgkn.com)

ПРОТОКОЛ

от 23.01.2020 година

от заседание на Обществения съвет

Днес, 23.01.2020 г., се проведе заседание на Обществения съвет на ПМГ „Проф. Емануил Иванов“, гр. Кюстендил.

На заседанието присъстват **6** от членовете на Обществения съвет и двамата резервни члена. Поради служебен ангажимент отсъства Пламен Младенов. Налице е кворум за взимане на решения от Обществения съвет.

На заседанието присъстват зам. директор УД – г-жа Даниела Дърманска, зам. директор ПО – г-жа Михаела Владимирова, училищният психолог г-жа Лилия Механджийска, г-жа Силвия Стойчева – председател на СО Подкрепа в училището, г-жа Галина Горчева – председател на СБУ към ПМГ.

Като представители на Ученическия съвет присъстват Йоана Цонева – председател, Янис Якимов от Х⁶ клас и Мирела Кенова от VIII^в клас - членове, както и г-жа Биляна Йорданова – председател на МО по информатика и информационни технологии.

Председателят на заседанието напомни дневния ред на заседанието, в който не бяха предложени промени:

1. Информация за Държавния план-прием за учебната 2020/2021 година.
2. Етапен анализ на иновацията в училището.
3. Обсъждане на възможностите за трети и четвърти профилиращ предмет във втори гимназиален етап.
4. Материално-техническата база на училището – перспективи през новата финансова година.
5. Регламент за прием в V клас за учебната 2020/2021 година.
6. Проекти, по които работи училището.
7. Информация за изпълнението на бюджета за 2019 година.
8. Разни.

По първа точка от дневния ред г-жа Стоилова запозна присъстващите с мотивираното предложение на ПМГ броя на паралелките след VII клас в ПМГ да бъде 4, като две от тях да бъдат професионални. Това предложение беше обсъдено с работодатели и работодателски организации, с община Кюстендил, с РУО и разисквано на педагогически съвет. Видът на предложените професионални паралелки не се конкурира с друга гимназия, голяма е значимостта на връзката на обучението с практиката и така училището ни ще бъде адекватно на потребностите на града. Беше подчертан приносът на работодатели и работодателски организации.

Председателят даде думата на присъстващите членове на Обществения съвет за други предложения и мнения.

Мотивираното предложение беше предложено за гласуване.

Гласували: „За” – 8
„Против” - няма
„Въздържали се” – няма

По първа точка от дневния ред Общественият съвет реши: Съгласува мотивираното предложение на ПМГ „Проф. Емануил Иванов” Държавният план-прием след VII клас за учебната 2020/2021 година да се осъществи в следните паралелки:

1. Профилирани паралелки:
 - профил *Математически*
 - профил *Природни науки*
2. Професионални паралелки:
 - по специалността *Компютърен график*
 - по специалността *Програмист*

По втора точка от дневния ред г-жа Стоилова съобщи, че до 31 януари е срокът за кандидатстване за въвеждане на нови иновации и засега ПМГ не смята да предлага такива. Бяха обсъдени идеи за такива. Председателят попита членовете на ОС като родители как се възприема от техните деца блоковата организация на часовете. Членовете на Обществения съвет отново подкрепиха блоковата организация. Госпожа Дамянова сподели, че е добре да се търси възможност да се премине към 80 минутни блокове вместо 90 минутни. Присъстващите ученици изказаха мнение, че вече се възприема нормално 90 минутния час. Йоана Цонева сподели, че сега е много по-спокойно, включително и за храненето по време на 20 и 30 – минутните междучасия.

Г-жа Дамянова предложи да се въведе занималня за учениците от V клас.

Г-жа Стоилова сподели, че РЗИ Кюстендил не приема седмичното разписание на ПМГ, защото не отговаря на някои изисквания на Наредба 10 на МЗ. С такава блокова организация на учебното разписание работи и СМГ – тяхното седмично разписание може да бъде видяно на интернет-страницата на училището.

По трета точка от дневния ред г-жа Стоилова информира присъстващите за предстоящия избор на трети и четвърти профилиращ предмет от десетокласниците за следващата учебна година. Изборът на профилиращите предмети е важен, защото е свързан с избор на втори ДЗИ от два или три предмета. Обсъждани са възможности за сътрудничество с ФМИ на СУ „Св. Климент Охридски“ и с други математически гимназии по изготвяне на новите учебни планове и програми, както и важноста на тези профилиращи предмети.

Г-жа Стоилова предложи изборът на профилиращи предмети да бъде обсъден от членовете на ОС и разискван на следващо заседание.

По четвърта точка от дневния ред г-жа Стоилова уведоми присъстващите за довършването на Природния корпус и добре оборудваните кабинети по физика, химия и биология; предимството на поставеното до момента видеонаблюдение в училището за опазване на материално-техническата база. Предстои изграждането на нови работилници, доизграждане на видеонаблюдение в цялото училище, обзавеждане на кабинети за работа с 3D принтера и плотера, закупуване на нова техника, необходима за учебните часове. Бяха обсъдени приоритетите – в условията на недостиг на средства за реализиране на всички идеи.

По пета точка от дневния ред г-жа Стоилова представи Регламента за прием на ученици в пети клас за учебната 2020/2021 година. Основното в него са състезанията, с резултатите от които ще участват ученици от IV клас. За следващата учебна година те са:

1. Областен кръг на Математическо състезание „Европейско кенгуру“
2. Пролетно математическо състезание за IV клас
3. Математическо състезание за ученици от IV клас „Млади Таланти“

Балообразуването от тези състезания е:

Резултатите от Областен кръг на Математическо състезание „Европейско кенгуру“ – брой точки x 1; Пролетно математическо състезание за IV клас - брой точки x 3; Математическо състезание за ученици от IV клас „Млади Таланти“ - брой точки x 4.

Г-жа Стоилова предложи този регламент на гласуване.

Гласували: „За“ - 8
„Против“ - няма
„Въздържали се“ – няма

По пета точка от дневния ред Обществения съвет реши: Съгласува Регламента за прием на ученици в пети клас за учебната 2020/2021 година.

По шеста точка от дневния ред г-жа Стоилова информира присъстващите, че училището работи по следните проекти – „Подкрепа за успех“, в който участват ученици в 24 групи и 12 групи - занимания по

интереси по Наредбата за Приобщаващо образование class.mon.bg с 155 ученици. От средата на декември стартират 4 групи в направление Дигитална компетентност по проект „Образование за утрешния ден“.

Лилия Механджийска представи предстоящата работа по програма на УНИЦЕФ „Стъпки заедно“, като сме едно от петте избрани училища в страната. Целта на проекта е да се бори с насилието в училище чрез изграждане на адекватна училищна общност.

Биляна Йорданова представи обучителната програма „Киберскаут“ на Центъра за безопасен интернет, където ще бъдат обучавани петокласници.

По седма точка от дневния ред г-жа Стоилова запозна ОС с информацията за изпълнение на бюджета за 2019 година и уведоми присъстващите, че училището няма неразплатени сметки. Информацията за изпълнението на бюджета за 2019 година е публикувана на интернет-страницата на училището.

По осма точка от дневния ред г-н Стойков зададе въпрос за използването на плувния басейн, има ли посещаемост, каква е цената на посещение. Г-жа Албена Дамянова изказа мнение, че има много деца, които тренират по едно и също време, топло е и се ползват душовите с топла вода, но не тренират всеки ден. Г-жа Стоилова увери присъстващите, че ще съдейства на г-н Будинов за нормалната работа на плувния басейн.

Г-жа Милена Ангелова се поинтересува има ли критерии за определяне на надарените и талантиливи деца. Г-жа Механджийска уведоми, че има Наредба за надарените деца и от общината всяка година се иска информация за участията на учениците в различни състезания и конкурси. Г-н Светослав Василев уведоми, че най-много ученици има от ПМГ.

Г-жа Механджийска съобщи за обсъждане на униформа на учениците за официални случаи с оранжеви мотиви.

Г-жа Стоилова подсети ОС да следят новините в сайта на училището.

Поради изчерпване на дневния ред събранието беше закрито.

Председател на ОС: *Владислав Стойков*

Директор: *Елена Стоилова*

Секретар: *Валентина Стоименова*