



**ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
“ПРОФ. ЕМАНИУЛ ИВАНОВ” - КЮСТЕНДИЛ**

(2500, гр. Кюстендил, ул. “Проф. Георги Паспалев” № 11, тел. 078/ 552259, 0886414810; e-mail: office@pmgkn.com)

ЗАПОВЕД

№ 610/25.06.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 54, ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 год. за организация на дейностите в училищното образование, Заповед №РД09-2121/28.08.2020 г. и със Заповед №РД09-778/25.03.2021 г. на министъра на образованието и науката във връзка с организацията на дейностите по премане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища на места по държавен план-прием за учебната 2021/2022 година

I. НАЗНАЧАВАМ:

Комисии за извършване на записване на приетите учениците в VIII клас на ПМГ за учебната 2021/2022 година на I, II и III етап на класиране, в състав:

I етап: 12.07. – 16.07.2021 год.:

Председател: Михаела Владимирова

Членове: Цветяна Йовева, Мариана Радева, Златка Илиева, Юлиана Карпузова, Албена Джонева, Христина Божилова

II етап: 19.07. – 23.07.2021 год.:

Председател: Михаела Владимирова

Членове: Александра Манова, Христина Божилова

III етап: 26.07. – 30.07.2021 год.:

Председател: Лилия Механджийска

Член: Велислава Шурулинкова, Александра Манова

II. ОПРЕДЕЛЯМ:

График, по който ще работи училищната комисия:

ГРАФИК ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМ (УКП):

№	Вид дейност	Срок	Отговорници
1.	Подаване на документи за участие в приема на ученици по Наредба № 10/01.09.2016 г.	05 – 07 юли <i>(от 09:00 – 16:00 – само в присъствието на родител и ученик)</i>	УКП
2.	Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране	до 13 юли	РУО/Председателят на УКП
3.	Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране	от 14 юли до 16 юли	Комисия по част I
4.	Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	до 20 юли	РУО/Председателят на УКП/Директорът
5.	Записване на приетите ученици на втори етап на класиране	На 21 и 22 юли	Комисия по част I
6.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране	23 юли	РУО/Председателят на УКП/Директорът
7.	Подаване на документи за участие в трети етап на класиране	26 – 27 юли	УКП в сградата на училището
8.	Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране	29 юли	РУО/Председателят на УКП/Директорът
9.	Записване на приетите ученици на трети етап на класиране	30 юли	Комисия по част I
10.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране	до 02 август	РУО/Председателят на УКП/Директорът

11.	Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване	по ред, определен в настоящата заповед, част III, т. 2	Председателят на У КП/Директорът
12.	Утвърждаване на осъществения държавен план-прием	до 14 септември	Началник РУО

Задължения на комисиите:

1. Председателите и членовете на комисиите се запознават със Заповед №РД09-2121/28.08.2020 г. и със Заповед №РД09-778/25.03.2021 г. на министъра на образованието и науката във връзка с организацията на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища на места по държавен план-прием за учебната 2021/2022 година (съгласно Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование).

2. Получават разпечатка (два екземпляра) с приетите ученици за профил „Математически“ и „Природни науки“ и за двете професионални паралелки „Програмист“ и „Компютърен график“.

3. Извършват записването на приетите ученици като приемат следните документи:

- заявление за записване (по образец);
- свидетелството за основно образование след VII клас – оригинал.
- оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика - за кандидатстващите по специалност от професионалните паралелки в гимназията.

4. Връщат документите на записали се и отказали се по-късно ученици само на родител и изискват от него подпис в дневника и на гърба на заявлението, с което се е записал.

5. Приемат заявления на ученици за участие във втори етап на класиране и копие на свидетелството за основно образование, което заверяват при представяне на оригиналното свидетелство.

6. Председателят на съответната комисия изготвя и предава на директора:

- списъци на записаните ученици по профили, с входящ номер, трите имена, ЕГН, основание за записване;

- списъци на изтегилите документите си ученици по профили, с входящ номер, трите имена, ЕГН, дата на записване и дата на изтегляне на документите;
- вторият екземпляр на списъците на класираните на всеки етап ученици с отбелязано срущу всяко име: „записан//не се явил//подал заявление за втори етап на класиране“;
- списък на записаните хронично болни ученици;
- справка за броя на записаните и на останалите свободни места след всяко класиране;
- оригиналите на свидетелството за основно образование на записаните ученици;
- заверени ксерокопия на свидетелството за основно образование на учениците, подали заявления за участие в трети етап на класирането.

2. Комисия за прием на ученици в VIII клас за учебната 2021/2022 година след III етап на класиране в състав: Биляна Йорданова, Людмила Орозова, Елеонора Ершова, Силвия Петрова, Камен Котев, Маргарита Здравкова, Гергана Петрова, Даниела Дърманска, Кристина Цекова, Георги Стоилов, Христина Божилова

Комисията работи във времето от 02.08.2021 г. до 10.09.2021 г.

Задължения на комисията:

1. Запознава се със Заповед №РД09-2121/28.08.2020 г. и със Заповед №РД09-778/25.03.2021 г. на министъра на образованието и науката във връзка с организацията на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища на места по държавен план-прием за учебната 2021/2022 година (съгласно Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование)
2. Приема от кандидатите за класиране следните документи:
 - заявление до директора на ПМГ (по образец);
 - свидетелството за основно образование след VII клас (оригинал);
 - служебна бележка за оценките от положени изпити, ако кандидатът идва от друга област;
 - медицинско свидетелство (ако е необходимо)
3. Завежда във входящ дневник документите, подадени за класиране.
4. Извършва класирането в низходящ ред на кандидатите за свободните места:

- за профил „Математически“: удвоеният резултат от НВО по математика; удвоеният резултат от НВО по БЕЛ; оценката по математика и БЕЛ от свидетелството за основно образование.

- за профил „Природни науки“: удвоеният резултат от НВО по математика; удвоеният резултат от НВО по БЕЛ; оценката по БЕЛ и биология от свидетелството за основно образование.

- за професиите „Програмист“ и „Компютърен график“: удвоеният резултат от НВО по математика; удвоеният резултат от НВО по БЕЛ; оценката по БЕЛ и по информационни технологии от свидетелството за основно образование.

5. Обявява преди всяко класиране списък на учениците, подали документи за класиране в училището с две имена, входящ номер, балообразуващи оценки и бал за заявления от ученика профил.

7. Извършва записването на приетите ученици като приема следните документите:

- заявление за записване (по образец);
- свидетелството за основно образование за VII клас - оригинал;
- оригинал на медицинската бележка

III. ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Кабинет 106 – място за работа на комисиите с работно време:

I смяна: 08:00 – 13:30 часа

II смяна: 13:00 – 17:30 часа.

2. Срокове за работа на комисията след III етап на класиране:

Ден от седмицата	Дейност
понеделник	обявяване на свободните места
вторник	приемане на документи на ученици за кандидатстване за свободните места
сряда	класиране
четвъртък и петък	записване на класираните ученици

При свободни места процедурата се повтаря отново всяка седмица до 10.09.2021 г.

3. Място на съхранение на документацията по приема на ученици в VIII клас на ПМГ за учебната 2021/2022 година – кабинет 201 и отговорник Христина Божилова.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на ангажираните лица за сведение и изпълнение от техническия секретар на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнява директорът на ПМГ.

ЕЛЕНА СТОИЛОВА /п/
Директор на ПМГ - Кюстендил